

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 24

### Sosiaalityöntekijän viran perustaminen Perheryhmäkoti Satakieleen

TRE:156/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Maritta Närhi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Tanja Miettinen puh. 044 486 3705, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Perheryhmäkoti Satakieleen perustetaan sosiaalityöntekijän virka 15.2.2021 alkaen.

#### Perustelut

Satakieleessä on kaksi sosiaalityöntekijää, joista toinen 50% perheryhmäkodilla ja 50% jälkihuollossa. Kasvava jälkihuollon asiakaskunta (nyt yli 160 asiakasta ja 1,5 sosiaalityöntekijää) tarvitsee lisäresursseja. Pirkanmaan ELY-keskus hyväksyi 4.1.2021 Satakielen budjetin, jossa Pirkanmaan ELY-keskus/Kehittämisen- ja hallintokeskus KEHA korvaa toiminnasta aiheutuvat kustannukset kaupungille työ- ja elinkeinoministeriön myöntämästä määrärahasta.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluihin perustetaan sosiaalityöntekijän virka 15.2.2021

Toimintayksikkö: Perheryhmäkoti Satakieli

Tehtävänimike: Sosiaalityöntekijä

Kustannuspaikka: 122145

Esimies: perheryhmäkodin johtaja

Palvelussuhteen laji: 1

Palkkaesitys: 3441,48 euroa

Hinnoittelu: 04SOS04A

Vaativuus: Taso 3

Asema: muu

Työaikamuoto: 18 KVTES liite 18

Viikkotyöaika: 37,75h/vk

Rinnastus vakanssiin 10005500.

Sisältyy henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Maritta Närhi, Tanja Miettinen, Mikko Sivonen, Olga Mäkinen, sotehr,  
sotetalous

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.2.2021 kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.2.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
16.02.2021

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.